



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА**

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021) и члана 17. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака и хмеља („Службени гласник РС“, број 58/2023), расписује

**Ј А В Н И П О З И В**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА КРОЗ ПОДРШКУ ПОДИЗАЊА  
ВИШЕГОДИШЊИХ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА И ХМЕЉА  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Предмет Јавног позива**

**Члан 1.**

У складу са чланом 17. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака и хмеља („Службени гласник РС“, број 58/2023) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака и хмеља за 2023. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи податке о висини укупних расположивих средстава по јавном позиву, роковима за подношење захтева, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

## **Услови за остваривање права на подстицаје**

### **Члан 2.**

Право на подстицаје остварује се ако су испуњени општи услови прописани Правилником, и то ако:

1) подносилац захтева за инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

2) подносилац захтева нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: министарство), по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

3) је подносилац захтева измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода;

4) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

5) по редоследу подношења захтева за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених јавним позивом.

Право на подстицаје остварује се и ако су испуњени посебни услови у складу са Правилником, и то услови у погледу:

1) лица која остварују право на подстицаје;

2) времена реализације инвестиције и времена подизања засада;

3) земљишта и начина подизања засада;

4) површине производног засада;

5) броја посађених садница, односно броја постављених садница боровнице и/или малине у саксијама/врећама са супстратом (у даљем тексту: густина садње);

6) броја примљених садница и сортне и здравствене исправности садница.

## **Услови у погледу лица која остварују право на подстицаје**

### **Члан 3.**

Право на подстицаје остварује:

1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

2) предузетник;

3) правно лице, и то:

(1) привредно друштво,

(2) земљорадничка задруга,

(3) задужбина,

(4) средња школа,

(5) научноистраживачка организација,

(6) манастир и црква.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје ако је:

1) уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу;

2) у Регистру извршило обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. тачка 2) и тачка 3) подтач. (1)–(3) овог члана остварује право на подстицаје ако је уписано у Регистар привредних субјеката и ако у Агенцији за привредне регистре:

1) није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;

2) није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;

3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Средња школа из става 1. тачка 3) подтачка (4) овог члана остварује право на подстицаје ако:

1) се налази у акту о мрежи средњих школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;

2) има решење о верификацији министарства надлежног за послове образовања за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране.

Научноистраживачка организација из става 1. тачка 3) подтачка (5) овог члана остварује право на подстицаје ако је уписана у Регистар научноистраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Манастир и црква из става 1. тачка 3) подтачка (6) овог члана остварује право на подстицаје ако је уписана у Регистар цркава и верских заједница.

#### **Услови у погледу времена реализације инвестиције и времена подизања засада**

#### **Члан 4.**

Право на подстицаје остварује се ако је:

1) инвестиција која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје у потпуности реализована у периоду од 1. јануара 2022. године до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје у 2023. години;

2) нови производни засад који је предмет захтева за остваривање права на подстицаје подигнут у четвртном кварталу 2022. године или у првом и другом кварталу 2023. године.

Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, за инвестицију у набавку наслона и припадајућих елемената неопходних за постављање наслона код производних засада код којих се наслон не поставља у првој години, право на подстицаје остварује се и ако

се ова инвестиција у потпуности реализује до 30. јуна 2024. године, у складу са Правилником.

Изузетно од става 1. тачка 2) овог члана, за производне засаде јагоде право на подстицаје остварује се ако су ти засади подигнути и у трећем кварталу 2023. године.

### **Услови у погледу земљишта и начина подизања засада**

#### **Члан 5.**

Право на подстицаје остварује се ако:

1) су у Регистру у структури биљне производње пољопривредног газдинства подносиоца захтева пријављене површине на којима су подигнути производни засади под одговарајућим културама (одговарајућа воћна врста из групе VI – воће и грождје, за коју подноси захтев, односно хмељ), у складу са Шифарником биљне производње и друге намене земљишних парцела;

2) је катастарска парцела на којој је подигнут производни засад у својини подносиоца захтева или ако подносилац захтева парцелу користи на основу уговора о закупу, односно уговора о коришћењу закљученог са физичким лицем, министарством, јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром, на период од најмање седам година за производне засаде воћака и хмеља, односно на период од најмање две године за производне засаде јагоде, рачунајући годину за коју се остварује право на подстицаје, с тим да:

(1) ако је катастарска парцела у сусвојини или заједничкој својини, право на подстицаје се остварује ако подносилац захтева има писану сагласност сувласника, односно заједничара, оверену код надлежног органа,

(2) ако је катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може у катастру непокретности имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења или хипотеке успостављене у корист наменског пољопривредног кредита за подизање производног засада;

3) је пре подизања производног засада, у току претходне или текуће године, на катастарским парцелама извршена хемијска анализа земљишта са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту, односно хмељ, осим за производни засад боровнице и/или малине са постављеним садницама боровница и/или малина у саксијама/врећама са супстратом;

4) је извршено подривање, дрљање, тањирање, фрезирање, риголовања (дубока обрада) земљишта са минималном дубином обраде земљишта од 0,6 m (осим на песковитом земљишту где није потребно риголовање, односно подривање), односно са минималном дубином обраде (плитка обрада) земљишта од 0,3 m за производне засаде јагодастих врста воћака.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје производни засад боровнице и/или малине са постављеним садницама боровница и/или малина у саксијама/врећама са супстратом, односно класични засади боровница и/или малина на банковима за које се користи супстрат, право на подстицаје остварује се ако подносилац захтева има сертификат супстрата.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје производни засад јагода, право на подстицаје остварује се ако производи засад није подигнут по систему вертикалне технологије гајења.

Ако је предмет захтева за остваривање права на подстицаје производни засад воћа подигнут у систему комбиноване (мешовите) садње, подстицај се може остварити само за једну воћну врсту тог засада у складу са густином садње прописаном Правилником.

### **Услови у погледу површине производног засада**

#### **Члан 6.**

Право на подстицаје остварује се ако је површина подигнутог производног засада:

- 1) од 0,05 ha до 2 ha – за производне засаде шумске јагоде;
- 2) од 0,1 ha до 5 ha – за производне засаде јагодастог воћа, осим шумске јагоде, као и за производне засаде хмеља;
- 3) од 0,2 ha до 10 ha – за производне засаде јабучастих, коштичавих, језграстих и осталих дрвенастих воћака.

Производни засад из става 1. овог члана може да се налази на једној или више катастарских парцела, али катастарске парцеле морају да се налазе једна поред друге и да чине једну целину.

### **Услови у погледу густине садње**

#### **Члан 7.**

Право на подстицаје остварује се ако производни засад испуњава и одговарајуће услове у погледу густине садње за сваку воћну врсту и хмељ, који су дати у Прилогу 2 – *Табела густине садње производног засада са прихватљивим тржишним трошковима по садници* (у даљем тексту: Табела), који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.

### **Услови у погледу броја примљених садница и сордне и здравствене исправности садница**

#### **Члан 8.**

Право на подстицаје остварује се ако:

- 1) је примљено најмање 90% од посађених садница, односно постављених садница боровнице и/или малине у саксијама/врећама са супстратом, рачунајући од укупног броја посађених, односно постављених садница по производном засаду из Табеле;
- 2) су сорте или клонови производног засада воћака и хмеља уписани у Регистар сорти пољопривредног биља, у складу са законом којим се уређује признавање сорти пољопривредног биља;
- 3) су саднице здравствено исправне.

### **Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје**

#### **Члан 9.**

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака и хмеља за 2023. годину, по овом Јавном позиву, подноси се у периоду од 17. јула до 17. августа 2023. године, закључно, а за производне засаде јагода подигнуте у трећем кварталу 2023. године, у периоду од 17. јула до 15. септембра 2023. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

## Начин подношења захтева

### Члан 10.

Лице из члана 11. Правилника и члана 3. овог Јавног позива, које испуњава услове из чл. 10.-16. Правилника и чл. 2.-8. овог Јавног позива, покреће поступак за остваривање права на подстицаје избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, у *online* форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права на подстицаје и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;

2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;

3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права на подстицаје, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице и сл), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата:

1) основне податке о подносиоцу захтева, и то:

(1) категорију, односно правну форму подносиоца захтева из члана 11. став

1. Правилника,

(2) име и презиме, односно пословно име, односно назив,

(3) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ),

(4) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта;

(5) број телефона,

(6) електронску пошту,

(7) број пољопривредног газдинства (БПГ),

(8) додатне податке о правном лицу, и то:

– порески идентификациони број (ПИБ), односно јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКС),

– име и презиме одговорног лица у правном лицу,

– јединствени матични број грађана одговорног лица у правном лицу;

2) податке о сваком поједином производном засаду воћака и хмеља који су предмет захтева за остваривање права на подстицаје, и то:

- (1) редни број засада,
- (2) време подизања засада (месец и година),
- (3) место подизања засада, и то:
  - управни округ,
  - јединица локалне самоуправе,
  - насељено место,
  - катастарска општина,
  - број катастарске парцеле,
  - површина катастарске парцеле,
- (4) површина подигнутог производног засада (површина активног засада),
- (5) подаци о садницама, и то:
  - назив воћне врсте,
  - сорта/клон,
  - подлога,
  - број садница;

3) податке о реализованој инвестицији и врсти подстицаја која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, и то:

- (1) врста подстицаја,
- (2) опис предмета инвестиције,
- (3) број и датум издавања рачуна,
- (4) назив, правна форма и седиште добављача,
- (5) износ у динарима без ПДВ-а;

4) податке о инвестицији у набавку наслона и припадајућих елемената неопходних за постављање наслона код производних засада код којих се наслон не поставља у првој години, и то:

- (1) опис предмета инвестиције,
- (2) број и датум издавања предрачуна,
- (3) назив, правна форма и седиште добављача,
- (4) износ у динарима без ПДВ-а;
- 5) изјаву подносиоца захтева, под кривичном и материјалном

одговорношћу да:

(1) за инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима,

(2) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита,

(3) је измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода,

(4) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица,

(5) су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити;

6) изјаву подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу, осим ако је предмет захтева производни засад боровнице, односно малине, са постављеним садницама боровница, односно малина у саксијама/врећама са супстратом, да је на катастарским парцелама на којима су подигнути производни засади у току претходне, односно текуће календарске године, у складу са условима прописаним Правилником:

(1) извршена хемијска анализа земљишта са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту односно хмељ,

(2) извршено риголовање односно дубока обрада земљишта код јабучастих, коштичавих и језграстих врста воћака, као и код хмеља,

(3) извршена основна обрада земљишта за јагодасте врсте воћака;

7) потпис подносиоца захтева, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата и:

1) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства; или

2) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са Правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је извршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

### **Документација уз захтев и прибављање података за доношење одлуке поводом захтева за остваривање права на подстицаје**

#### **Члан 11.**

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје у коме је подносилац захтева дао изјаву да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку за одлучивање по захтеву, из члана 18. став 4. тачка 1) Правилника, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења eАграр:

1) рачун за набавку предмета инвестиције на име подносиоца захтева на коме је јасно исказана јединична и основна цена коштања, ПДВ и укупна цена плаћених



трошкова, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;

2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања отпремнице, односно копија електронске отпремнице, односно копија отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре, односно копија међународног товарног листа ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то:

(1) копија потврде о преносу средстава или извода, оверених од стране банке,

(2) копија потврде међународне финансијске трансакције – swift, оверене од стране банке – када је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције,

(3) фискални исечак, односно копија фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација – само у случају када је физичко лице извршило плаћање готовином;

4) копија јединствене царинске исправе – ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

5) копија копије плана катастарске парцеле у размери 1:1.000, 1:2.500, 1:2.800 или 1:2.880 – за све катастарске парцеле које су предмет захтева за остваривање права на подстицаје;

6) копија уговора о закупу, односно уговора о коришћењу или анекса уговора о закупу, односно уговора о коришћењу, закљученог са закуподавцем, односно уступоцем: физичким лицем, министарством, јединицом локалне самоуправе, црквом или манастиром, на период закупа, односно коришћења од најмање седам година за производне засаде воћака и хмеља, односно на период од најмање две године за производне засаде јагоде рачунајући годину за коју се остварује право на подстицаје, за катастарске парцеле на којима се налази производни засад који је предмет захтева за остваривање права на подстицаје – ако подносилац захтева није власник катастарских парцела на којима се налази производни засад и ако предметни уговор, односно анекс уговора са наведеним периодом закупа, односно коришћења, није приложен приликом уписа, обнове регистрације или промене података у Регистру;

7) копија писане сагласности сувласника, односно заједничара, оверене код надлежног органа – ако је подносилац захтева сувласник или заједничар на катастарској парцели на којој је подигнут производни засад који је предмет захтева за остваривање права на подстицаје;

8) копија уговора о наменском пољопривредном кредиту за подизање производног засада воћака и хмеља – ако је катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења, а у катастру непокретности је уписан терет у име хипотеке успостављене у корист тог наменског пољопривредног кредита;

9) ако је подносилац захтева предузетник, привредно друштво, земљорадничка задруга или задужбина – копија потврда Агенције за привредне регистре да:

(1) није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности,

(2) није регистровано да је осуђиван због привредног преступа,

(3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;

10) копија предрачуна за набавку наслона и припадајућих елемената неопходних за постављање наслона – ако је предмет захтева за остваривање права на

подстицаје инвестиција у набавку наслона и припадајућих елемената неопходних за постављање наслона код производних засада код којих се наслон не поставља у првој години.

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје у коме је подносилац дао изјаву да ће самостално за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а који су неопходни за одлучивање у складу са Правилником, из члана 18. став 4. тачка 1) Правилника, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр:

- 1) очитана биометријска лична карта носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно одговорног лица подносиоца захтева;
- 2) оригинал документације из става 1. овог члана.

Ако се уз електронски образац захтева из ст. 1. и 2. овог члана прилаже документација на страном језику, истовремено се прилаже и превод те документације на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Дигитализацију документа из става 2. тачка 2) овог члана, за потребе спровођења поступка за остваривање права на подстицаје, поред лица утврђених законом којим се уређује електронски документ, може извршити и:

- 1) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: пољопривредни саветодавац);
- 2) пољопривредни и фитосанитарни инспектор;
- 3) орган јединице локалне самоуправе.

Управа прибавља по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак:

- 1) податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, из надлежности Пореске управе;
- 2) податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, из надлежности органа јединице локалне самоуправе, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, односно према месту у коме се налази производни засад који је предмет захтева за осваривање права на подстицаје;
- 3) податке, односно потврду од надлежног органа јединице локалне самоуправе, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за остваривање права на подстицаје, односно према месту у коме се налази производни засад који је предмет захтева за остваривање права на подстицаје – да подносилац захтева за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 4) податке, односно потврду од надлежног покрајинског органа да подносилац захтева за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине;
- 5) податке, односно извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен

нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности) за све катастарске парцеле које су предмет захтева за остваривање права на подстицаје;

6) податке о инвестиционој сагласности, односно одобрењу министарства за подизање вишегодишњих производних засада воћака и хмеља на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини, осим за производне засаде јагода;

7) податке о подносиоцу захтева, односно копију извода из Регистра привредних субјеката – ако је подносилац захтева предузетник, привредно друштво, земљорадничка задруга или задужбина;

8) копије акта о мрежи средњих школа и решења о верификацији за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране, издатих од стране министарства надлежног за послове образовања – ако је подносилац захтева средња школа;

9) копију акта о упису у Регистар научноистраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност – ако је подносилац захтева научноистраживачка организација;

10) копију акта о упису у Регистар црква и верских заједница који води министарство надлежно за послове правде – ако је подносилац захтева црква или верска заједница.

## **Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева**

### **Члан 12.**

Физичко и правно лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе региструје налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права на подстицаје пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (у даљем тексту: Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси [eid.gov.rs](http://eid.gov.rs), путем квалификованог електронског сертификата или на шалтеру неког Регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ConsentID.

Техничку подршку подносиоцу захтева за подстицаје, у вези са електронским поступањем у складу са овим правилником пружа:

- 1) овлашћено лице Управе;
- 2) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде;
- 3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за подстицаје.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева у поступку за остваривање права на подстицаје, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева, објављују се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси [https://eagrар.gov.rs](https://eagrار.gov.rs).

### **Пријем електронског обрасца захтева**

#### **Члан 13.**

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева из члана 18. Правилника, као и других захтева и поднесака у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и овим правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта за остваривање права.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру поступка за остваривање права кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

### **Износ подстицаја и износ расположивих средстава по Јавном позиву**

## Члан 14.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности инвестиције, (без пореза на додату вредност који представља неприхватљив трошак сходно члану 9. тачка 1) Правилника) у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Вредност прихватљиве инвестиције из става 1. овог члана не може прећи вредност прихватљивих трошкова из Прилога 1. и Прилога 2. Правилника

Ако је корисник подстицаја сам извршио увоз предмета инвестиције, вредност прихватљиве инвестиције из става 1. овог члана представља статистичка вредност робе у динарима утврђена у јединственој царинској исправи.

Максимални износи подстицаја по врсти подстицаја јесу за:

- 1) набавку садница воћака и хмеља – 2.500.000 динара;
- 2) набавку наслона за производне засаде воћака и хмеља – 825.000 динара;
- 3) припрему земљишта, односно за набавку супстрата са сертификатом за производне засаде боровнице и/или малине са постављеним садницама боровница и/или малина у саксијама/врећама, односно за супстрат за класичне засаде боровница и/или малина на банковима – 375.000 динара;
- 4) анализу земљишта – 100.000 динара.

Ако се подстицаји односе на производне засаде са српским домаћим и одомаћеним сортама, подстицаји за набавку садница се увећавају за 100.000 динара по хектару подигнутог производног засада, у складу са Правилником.

Увећање максималног износа подстицаја за подручја одређених управних округа у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју утврђује се према месту у коме се налази производни засад који је предмет подстицаја.

Највиши укупни износ подстицаја који корисник подстицаја може да оствари у једној календарској години је 3.000.000 динара.

Укупна расположива средства по овом Јавном позиву опредељују се у износу од 200.000.000 динара, у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

### **Објављивање Јавног позива и информације у вези расписаног јавног позива**

## Члан 15.

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака и хмеља за 2023. годину, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000

Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrар.gov.rs>.

У Београду, 17. јула 2023. године,

**Број: 320-04-2274/2023-01**

**Дана: 17.07.2023. године**

**В.Д. Директора**

**Сања Даниловић**